

Pieczęćka zgłaszającego

Tennis Solutions / partner Tennis Solutions

Dane firmy dokonującej z zgłoszenia

Nazwa	
Adres	
Telefon	
Osoba kontaktowa	

Dotyczy:

Nr umowy	
Data Umowy	

Dane dotyczące usterki

Data zgłoszenia		Miejsce usterki:	
Szczegółowy opis usterki:			

Dane osoby opisującej usterkę

Imię i nazwisko	
Telefon	

Wypełnia pracownik Tennis Solutions

Nr zgłoszenia		Nr WZ	
---------------	--	-------	--

Uwaga:

1. Koszt wykonanej usługi będzie ustalony na podstawie aktualnej wyceny dla prac po okresie gwarancji, w tym wypadku niniejsza karta zgłoszenia będzie podstawą do wystawienia faktury i obciążenia za wykonaną usługę. W przypadku usługi gwarancyjnej z zachowaniem wszystkich niezbędnych elementów wskazanych w umowie lub gwarancji producenta koszt naprawy ponosi wykonawca (Tennis Solutions).
2. W przypadku nieuzasadnionego wezwania serwisu firmy Tennis Solutions, gdy reklamacja nie zostanie uwzględniona, ZGŁASZAJĄCY zobowiązuje się do pokrycia całkowitych kosztów wykonanej usługi m.in. pokrycia kosztów przejazdu serwisu oraz za każdą rozpoczętą godzinę pracy pracownika a także kosztów części serwisowych (wycena całej usługi według bieżącej stawki serwisowej).
3. Podpisanie niniejszej karty zgłoszenia awarii jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wystawienie faktury i obciążenie za wykonaną usługę w przypadku nieuzasadnionego wezwania serwisu gwarancyjnego.

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z powyższymi punktami zgłoszenia serwisowego.

Data zgłoszenia

Czytelny podpis zgłaszającego wraz z pieczęcią firmową

.....

.....